PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 29 de septiembre de 2023

Señor (a)
Yesid Mauricio Florez Gómez
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4706362**
Coordinador de Programas Especiales.
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura.
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2023

Referencia: Contrato CO1.PCCNTR.4706362 del año 2023

María Juliana González Silva, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.513.867 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 35.483.500)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago inicial para el mes de marzo por valor TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL CIEN PESOS M/CTE ($3.883.100), b) Siete (07) pagos iguales mensuales por los meses de Abril a Octubre de 2023, por valor de cuatro millones diecisiete mil pesos mcte($ 4.017.000) cada uno incluido IVA., c) y un pago final para el mes de noviembre por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($3.481.400).

Plazo: Será hasta el 26 de Noviembre de 2023.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos	Ejecución de formación Complementaria para el área de sistemas el mes actual a las fichas: 2827995-2827985-2836023-2836011	Agenda académica del instructor, reporte de tiempos extractados de la aplicación Sofía Plus. (Adjunto en el documento de evidencias).
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para	Realizar formación en línea a través de la herramienta Google Meet para la ejecución de la formación en caso	Evidencia en la coordinación académica sobre el reporte de horas mensuales de

	los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral	de clases remota, y en los sitios estipulados en clases presenciales.	ejecución de la formación
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Se crean mecanismos para fortalecer el aprendizaje en la formación profesional integral de los aprendices.	Correos enviados a los aprendices desde mi correo @sena.edu.co .
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Asignar ruta de aprendizaje y registro de juicios evaluativos a las fichas de complementarias asignadas 2827995-2827985-2836023-2836011	Archivo soporte en el portafolio del instructor reportes de juicios evaluativo
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación	Se realiza inducción a los aprendices de formación complementaria sobre	Según calendario académico y Compartir información sobre la oferta del centro de

	Tecnológica, programados por el Centro de Formación	los programas SENA y ofertas disponibles	formación por redes sociales
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	En el presente mes se orientaron fichas de formación complementaria.	Carga académica con formación complementaria
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Desarrollo de instrumentos de evaluación y guías de aprendizaje para la ejecución	Archivo soporte en el portafolio del instructor reportes de juicios evaluativos
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral	Entrega de informe contra actual y demás documentación que soporte la ejecución del objeto contra actual	Se hace entrega a la coordinación académica de los soportes, Sofía plus e informe contractual de este mes.
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Ejecución de la formación complementaria para las fichas nombradas en la obligación No. 1.	Eventos creados de Sofía plus del instructor.
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los	Entrega de planilla de pago seguridad social para el mes actual para proceso de cuenta de cobró	Evidencia en SECOP II del instructor o del ordenador del gasto.

	plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa		
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal	Hacer uso adecuados de los activos del SENA.	Hacer uso adecuados de los activos del SENA.

	y disciplinario, de ser procedente		
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se presentan todas las evidencias solicitadas por el coordinador académico	Correos enviados desde la coordinación académica de programas especiales.
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Entrega en la fechas establecidas la cuenta de cobro del presente mes según calendario e indicaciones dadas por la coordinación académica	Evidencia en SECOP II – ejecución del contrato.
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento	En el mes no tuve desplazamientos.	No hubo desplazamientos en este mes.

15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se está en disponibilidad para cumplir con el objeto contractual	A la fecha aún no se han realizado adicionales a las ya planteadas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	NO TUVE DESPLAZAMIENTO			

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 70879981 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

Maria Juliana Gonzalez Silva
Contratista
C.C. No. 63.513.867 de Bucaramanga

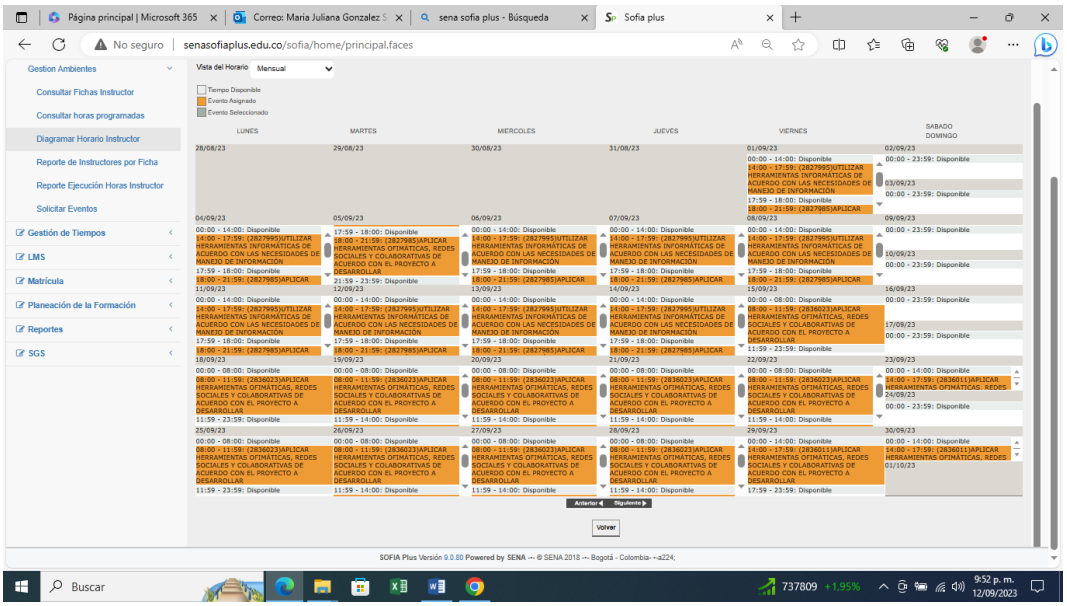
Recibí a satisfacción:

Yesid Mauricio Flórez Gómez
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4706362**
Coordinador de Programas Especiales

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

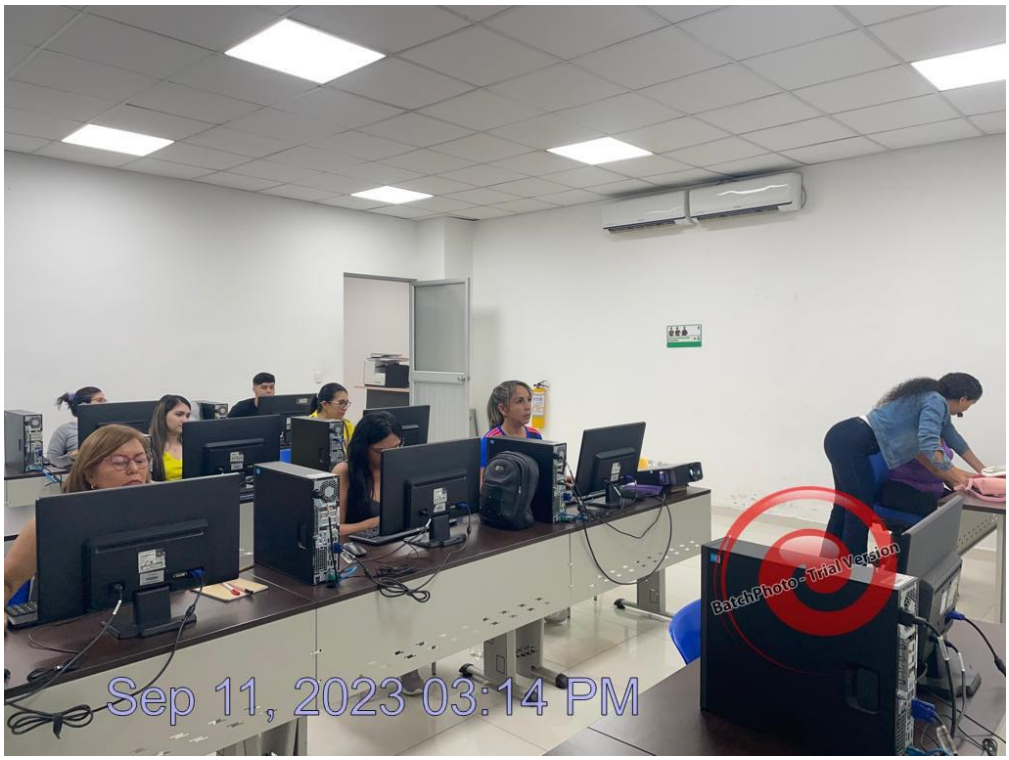
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4706362 de 2023 – MARIA JULIANA GONZALEZ SILVA

Evidencia 1 -. Eventos instructor



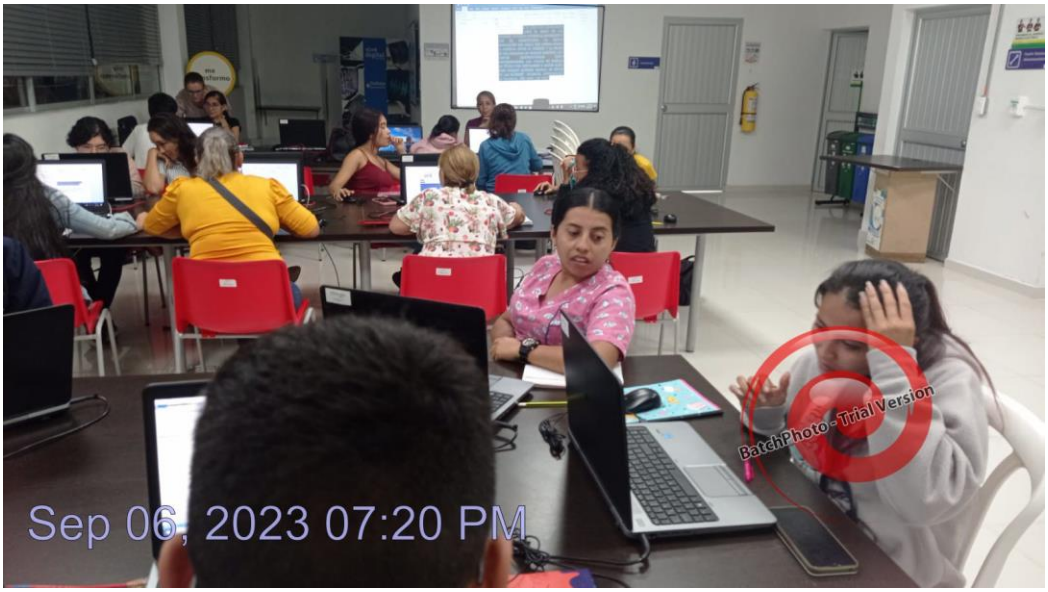
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4706362 de 2023 – MARIA JULIANA GONZALEZ SILVA



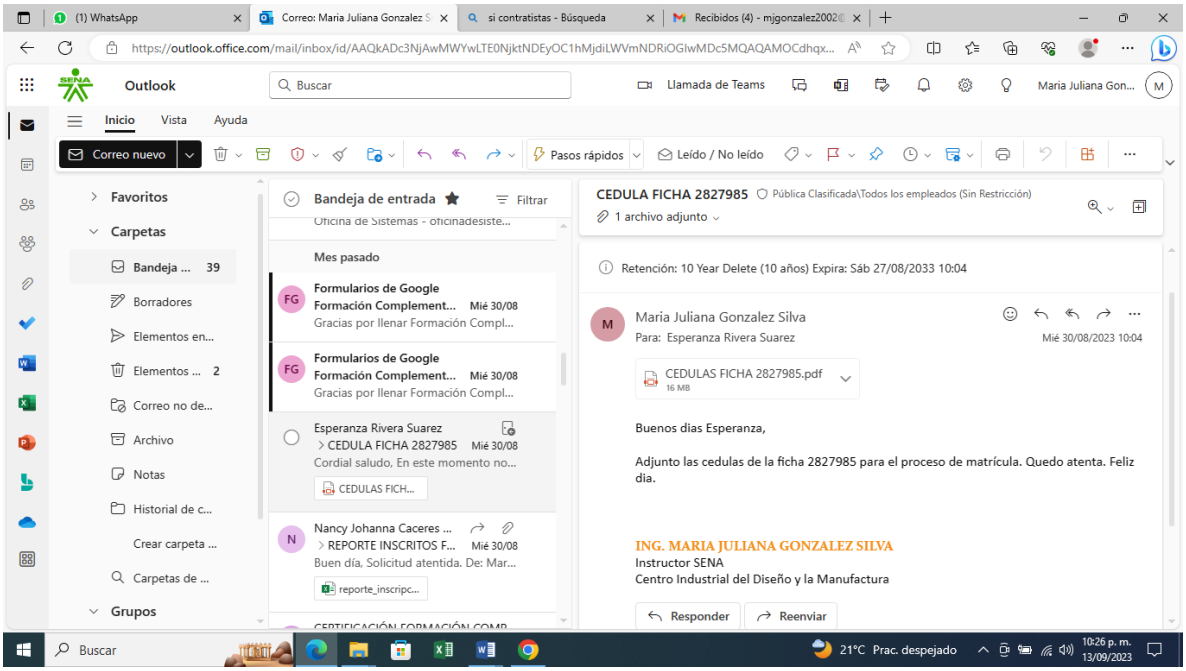
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

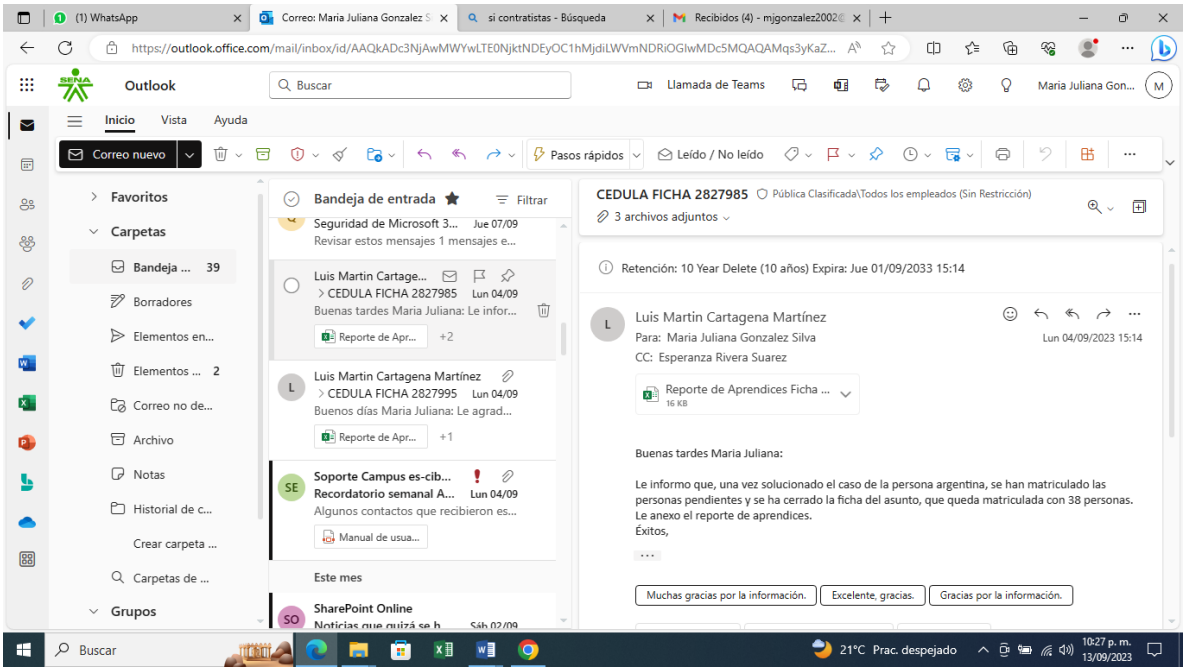
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4706362 de 2023 – MARIA JULIANA GONZALEZ SILVA



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

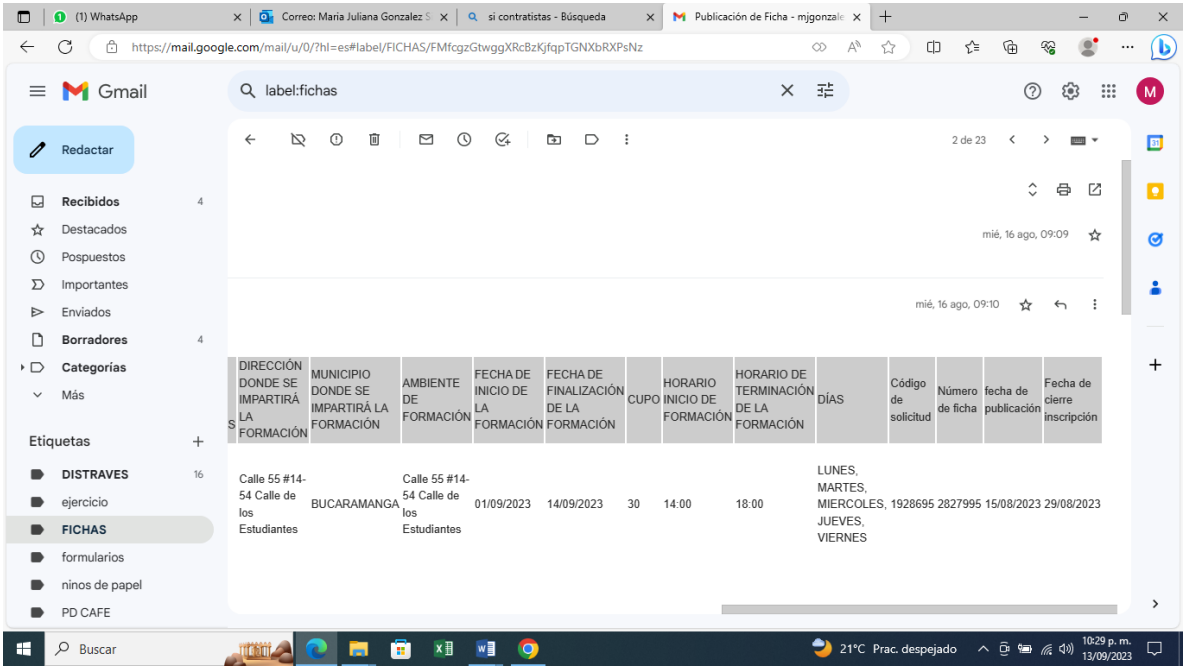
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4706362 de 2023 – MARIA JULIANA GONZALEZ SILVA



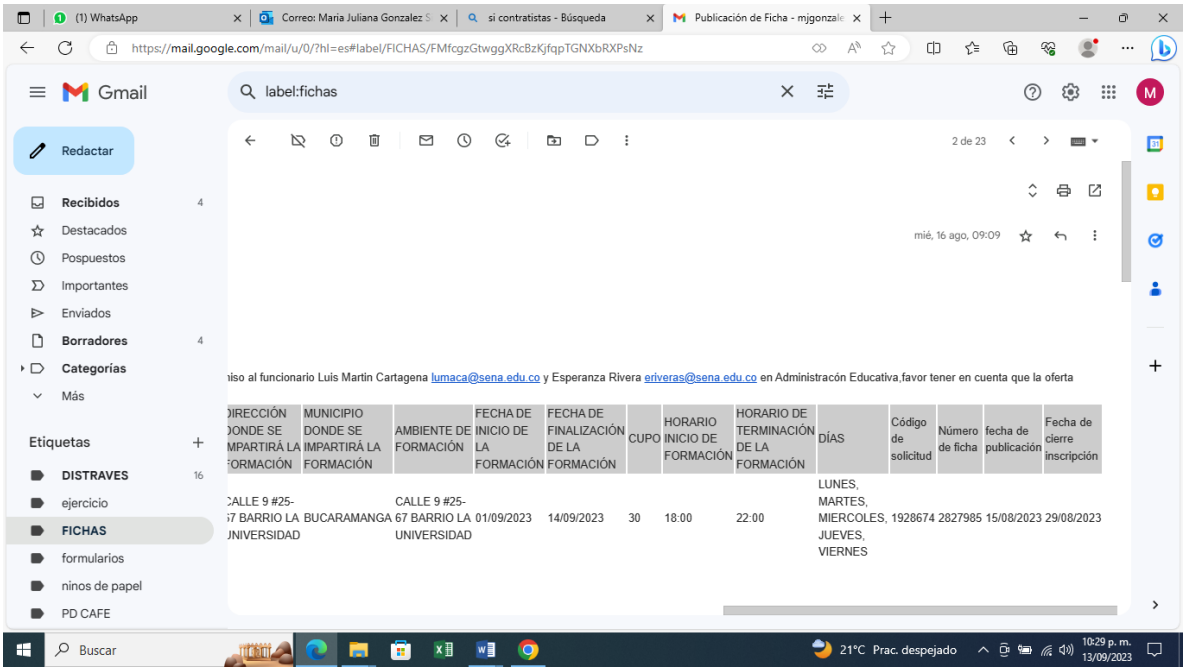


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4706362 de 2023 – MARIA JULIANA GONZALEZ SILVA



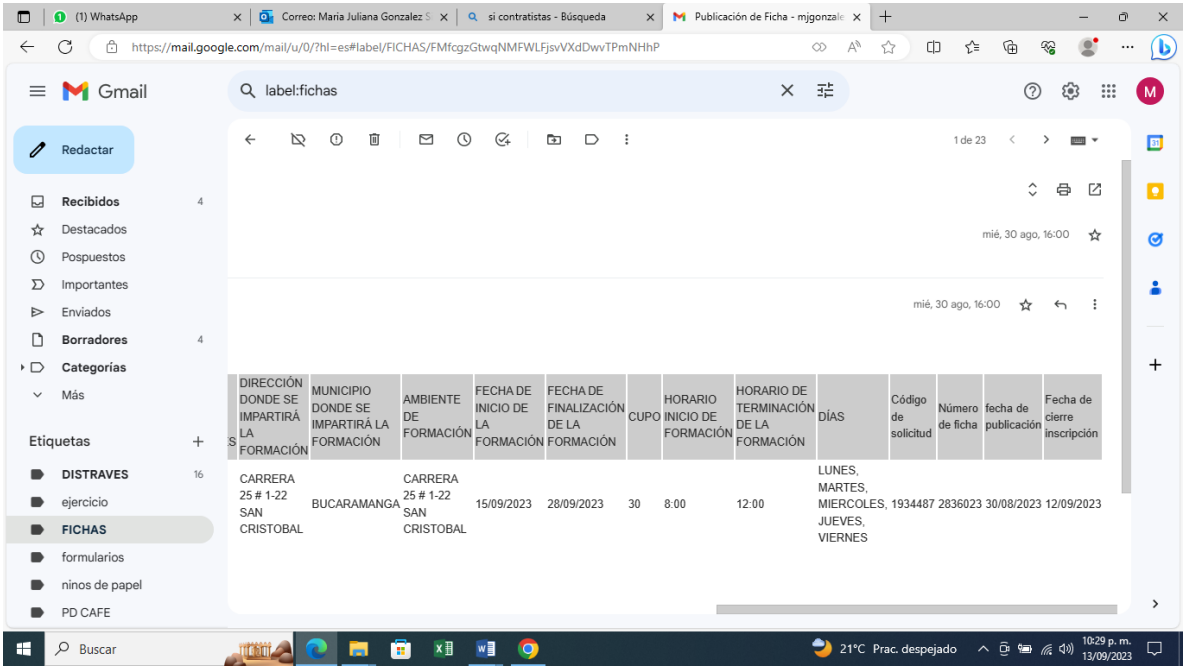
DIRECCIÓN DONDE SE IMPARTIRÁ LA FORMACIÓN	MUNICIPIO DONDE SE IMPARTIRÁ LA FORMACIÓN	AMBIENTE DE FORMACIÓN	FECHA DE INICIO DE LA FORMACIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA FORMACIÓN	CUPO	HORARIO INICIO DE FORMACIÓN	HORARIO DE TERMINACIÓN DE LA FORMACIÓN	DÍAS	Código de solicitud	Número de ficha	fecha de publicación	Fecha de cierre inscripción
Calle 55 #14-54 Calle de los Estudiantes	BUCARAMANGA	Calle 55 #14-54 Calle de los Estudiantes	01/09/2023	14/09/2023	30	14:00	18:00	LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES	1928695	2827995	15/08/2023	29/08/2023



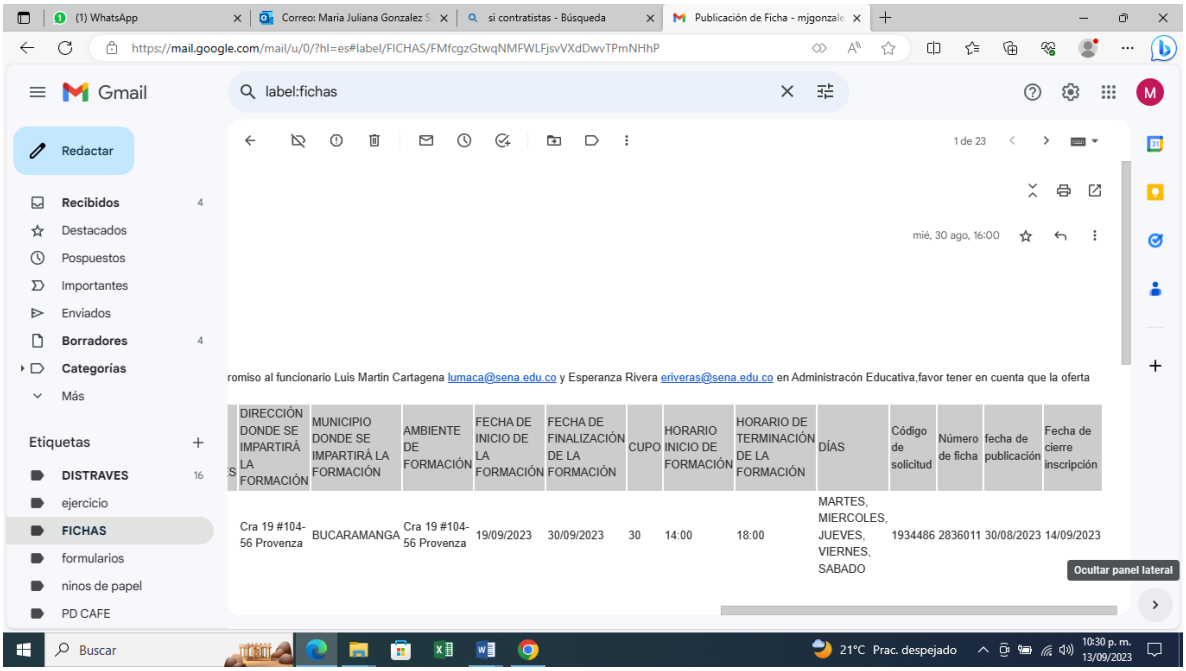
DIRECCIÓN DONDE SE IMPARTIRÁ LA FORMACIÓN	MUNICIPIO DONDE SE IMPARTIRÁ LA FORMACIÓN	AMBIENTE DE FORMACIÓN	FECHA DE INICIO DE LA FORMACIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA FORMACIÓN	CUPO	HORARIO INICIO DE FORMACIÓN	HORARIO DE TERMINACIÓN DE LA FORMACIÓN	DÍAS	Código de solicitud	Número de ficha	fecha de publicación	Fecha de cierre inscripción
CALLE 9 #25-67 BARRIO LA UNIVERSIDAD	BUCARAMANGA	CALLE 9 #25-67 BARRIO LA UNIVERSIDAD	01/09/2023	14/09/2023	30	18:00	22:00	LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES	1928674	2827985	15/08/2023	29/08/2023

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4706362 de 2023 – MARIA JULIANA GONZALEZ SILVA



DIRECCIÓN DONDE SE IMPARTIRÁ LA FORMACIÓN	MUNICIPIO DONDE SE IMPARTIRÁ LA FORMACIÓN	AMBIENTE DE FORMACIÓN	FECHA DE INICIO DE LA FORMACIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA FORMACIÓN	CUPO	HORARIO INICIO DE FORMACIÓN	HORARIO DE TERMINACIÓN DE LA FORMACIÓN	DÍAS	Código de solicitud	Número de ficha	fecha de publicación	Fecha de cierre inscripción
CARRERA 25 # 1-22 SAN CRISTOBAL	BUCARAMANGA	CARRERA 25 # 1-22 SAN CRISTOBAL	15/09/2023	28/09/2023	30	8:00	12:00	LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES	1934487	2836023	30/08/2023	12/09/2023



DIRECCIÓN DONDE SE IMPARTIRÁ LA FORMACIÓN	MUNICIPIO DONDE SE IMPARTIRÁ LA FORMACIÓN	AMBIENTE DE FORMACIÓN	FECHA DE INICIO DE LA FORMACIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA FORMACIÓN	CUPO	HORARIO INICIO DE FORMACIÓN	HORARIO DE TERMINACIÓN DE LA FORMACIÓN	DÍAS	Código de solicitud	Número de ficha	fecha de publicación	Fecha de cierre inscripción
Cra 19 #104-56 Provenza	BUCARAMANGA	Cra 19 #104-56 Provenza	19/09/2023	30/09/2023	30	14:00	18:00	MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES, SABADO	1934486	2836011	30/08/2023	14/09/2023